

Communicatieplan SchouderCom

Dit communicatieplan biedt jullie als school handvatten om de verschillende onderdelen van SchouderCom op een juiste manier te gebruiken bij de school-ouder-communicatie.

Algemeen

Jullie SchouderCom-account is zowel toegankelijk via een desktop als via onze App. Het beheer van het account zal voornamelijk via de desktop-variant plaatsvinden. Overige zaken, zoals bijvoorbeeld het plaatsen van blogbijdrages of het versturen van berichten, zijn ook uitstekend via de App te doen. Wij zien dat ouders meestal de App gebruiken.

Mail

Via de SchouderCom-mail kunt u alle schriftelijke communicatie eenvoudig versturen. SchouderCom is een gesloten ouderportaal en mailberichten kunnen daarom alleen naar gebruikers binnen het platform gestuurd worden. U kunt SchouderCom-berichten individueel naar specifieke ouders sturen, groeps breed communiceren of een bericht aan alle ouders van de school sturen.

Vragenlijst

Bij het aanmaken van een bericht, heeft u de optie om hier een vragenlijst aan toe te voegen. Dit is een handige optie wanneer u de hulp van ouders inschakelt. Zo regelt u bijvoorbeeld aanvullend vervoer voor een schoolreisje.

Kalender

In de kalender plaatst u allerlei activiteiten. Via de optie "Jaarkalender" voegen beheerders eenvoudig de schoolvakanties en overige vrije dagen toe. Leerkrachten kunnen via "Kalender" extra events voor hun eigen groep toevoegen. Denk hierbij aan huiswerkopdrachten of aanvullende groepsactiviteiten.

Blogs/Forums

Deze optie is bedoeld om informatie van de groep met ouders te delen. Hierop plaatst u typisch geen informatie die ouders *moeten* weten, maar informatie die *leuk* is om te weten. Groepsblogs maakt u automatisch aan via SchouderCom. Per groep geeft u aan welke gebruikers leesrechten hebben. Uiteraard dient u met het plaatsen van foto's en video's rekening te houden met de privacy regels. Hiervoor kunnen jullie gebruik maken van de optie centrale vragenlijsten. Extra opties zoals "Leuk" vinden, moderatie en openbare blogs, zijn per groepsblog aan te passen.

Centrale Vragenlijsten

De centrale vragenlijsten zijn speciale vragenlijsten die altijd op een centrale plaats bereikbaar en aanpasbaar zijn. Deze gebruikt u bijvoorbeeld om toestemming aan ouders te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal of voor het inloggen van leerlingen (noodzakelijk bij gebruik portfolio). De centrale vragenlijsten zijn een handig hulpmiddel om aan de AVG-wetgeving te voldoen betreffende het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen. Hiervoor staan al concept-vragenlijsten klaar. Uiteraard kunnen jullie zelf ook

vragenlijsten toevoegen.

Nieuws

Via SchouderCom verstuurt u eenvoudig nieuwsbrieven en maakt u nieuwsberichten aan. De nieuwsbrieven worden meestal gebruikt voor wekelijks of maandelijks nieuwsitems. In een nieuwsbrief plaatst u verschillende artikelen. Nieuwsberichten gebruikt u typisch voor bijzonder en/of belangrijk nieuws dat niet tot de nieuwsbrief kan wachten.

Heen-en-weerschriftjes

Heen-en-weerschriftjes zijn een handig hulpmiddel wanneer een leerling intensievere begeleiding nodig heeft. In het schriftje wordt alle communicatie (in chronologische volgorde) gebundeld en deze is zowel zichtbaar voor de ouders als voor de leerkracht. Krijgt de leerling aanvullende begeleiding door bijvoorbeeld een logopedist? Dan kunt u deze ook toegang verlenen tot het heen-en-weerschriftje. Uiteraard kunt u in het heen-en-weerschriftje ook foto's en video's toevoegen.

SchouderCom-website

Een SchouderCom-website is vooral bedoeld om potentiële nieuwe ouders te informeren over de activiteiten op school. Indien gewenst, kunt u (openbare) nieuwsitems en kalenderevents vanuit jullie SchouderCom zichtbaar maken op de schoolwebsite.